

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DEI PROFESSORI D'ITALIANO DEL QUEBEC

I. Nome

L'Associazione assumerà la denominazione di "Associazione dei professori d'italiano del Quebec".

II. Finalità

- 1) Promuovere e stimolare gli studi italiani nella Provincia del Quebec.
- 2) In caso di bisogno, venire incontro alle necessità dei professori d'italiano di ogni grado nella Provincia del Quebec.
- 3) Cooperare con il Ministero provinciale dell'Istruzione, con le Commissioni scolastiche regionali e locali per un sempre maggiore sviluppo dell'insegnamento dell'italiano.
- 4) Favorire la preparazione dei professori e facilitare il loro collocamento.
- 5) Coadiuvare le scuole, i "colleges" e le università a fare occupare i posti vacanti con personale qualificato.
- 6) L'Associazione non ha scopi di lucro.

III. Soci

L'Associazione comprende soci ordinari e soci onorari.

Qualsiasi insegnante di studi d'italiano nella provincia del Quebec può diventare socio ordinario dell'Associazione su domanda scritta, approvata dal comitato direttivo dell'Associazione e dietro pagamento di una quota annuale fissata dall'Associazione stessa. Può diventare socio onorario qualsiasi persona, raccomandata da tre membri attivi ed accettata dalla maggioranza dei soci in seduta plenaria.

IV. Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo sarà composto da un Presidente, da due Vice-presidenti, da un Segretario e da un Tesoriere. Le funzioni del segretario e del tesoriere possono essere svolte dalla stessa persona. Tutti i membri del Comitato Direttivo saranno eletti per un periodo di due anni. Soltanto tre di essi potranno essere rieletti a far parte del Comitato Direttivo immediatamente seguente.

V. Assemblee

1) Assemblee Plenarie

Ogni anno avranno luogo due assemblee plenarie: una in autunno e l'altra in primavera. Il nuovo Consiglio Direttivo sarà eletto in occasione dell'Assemblea autunnale.

2) Assemblee Straordinarie

Le assemblee straordinarie possono aver luogo in qualsiasi periodo dell'anno e saranno convocate in seguito a domanda del Consiglio Direttivo o in seguito a richiesta scritta e firmata da almeno dieci soci in regola con la quota sociale.

3) Ordine del giorno

Per ogni Assemblea, il Consiglio Direttivo preparerà un Ordine del giorno.

4) Il venticinque per cento (25%) dei soci presenti in regola con la quota sociale costituisce il "quorum".

5) Quando sia difficile raggiungere un accordo comune, si procederà a votazione per appello nominale o per alzata di mano. Qualora ne venga fatta richiesta, si potrà procedere a votazione segreta. I soci onorari godono del diritto di voto.

6) Il voto per procura è ammesso solamente per quelle proposte di cui sia data notizia scritta e a condizione che detta procura sia presentata al Segretario almeno un'ora prima dell'Assemblea.

ORDINAMENTI DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DEI PROFESSORI D'ITALIANO DEL QUEBEC

I. Emendamenti

La votazione su proposte di emendamenti alla Costituzione presentate ad un'Assemblea plenaria, potrà essere fatta nell'Assemblea plenaria successiva oppure dietro notifica scritta inviata ai soci almeno due mesi prima di un'Assemblea plenaria. L'Emendamento deve essere approvato da due terzi (2/3) dei soci in regola con la quota sociale presenti o rappresentati per procura.

II. Funzioni del Consiglio Direttivo

1) Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo delibera sul conseguimento delle finalità dell'Associazione e si riunisce almeno due volte l'anno. Si potranno convocare riunioni straordinarie su richiesta di non meno di tre membri del Direttivo. Il Comitato Direttivo presenta il bilancio delle attività all'Assemblea dell'Associazione.

2) Il Presidente

Il Presidente è il capo amministrativo dell'Associazione ed è responsabile dello svolgimento delle attività per il periodo della sua presidenza. Egli convoca i membri alle assemblee ed alle riunioni e le presiede.

3) I Vicepresidenti

I Vicepresidenti coadiuvano il Presidente e uno dei due presiede alle Assemblee ed alle riunioni del Direttivo in assenza del Presidente.

4) Il Segretario

Il Segretario redige i processi verbali delle assemblee e delle riunioni del Direttivo e si occupa della corrispondenza dell'Associazione.

5) Il Tesoriere

Il Tesoriere si occupa della contabilità e compila il bilancio finanziario annuale dell'Associazione. Dopo la revisione dei conti. Il risultato del bilancio sarà comunicato a tutti i soci.

III. Finanze

L'anno fiscale prende inizio con l'Assemblea autunnale. La quota sociale dell'Associazione per ogni nuovo anno fiscale è stabilita dal Consiglio Direttivo. La quota dovrà essere versata al Tesoriere entro tre mesi dall'inizio dell'anno fiscale.

IV. Firme

L'Associazione aprirà un conto corrente presso una Banca. Tale conto corrente sarà amministrato dal Tesoriere ed in sua assenza dal Presidente.

V. Cessazione d'Attività

Qualora l'Associazione dovesse cessare le sue attività, i beni mobili dell'Associazione saranno donati alla Biblioteca Nazionale Centrale della Provincia del Québec per l'acquisto di libri italiani.

VI. Modifiche degli Ordinamenti

Questi ordinamenti possono essere modificati su richiesta del Consiglio Direttivo con voto maggioritario dell'Assemblea annuale e senza previo avviso.